

Міністерство освіти і науки України
Національний гірничий університет
Інститут економіки
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту економіки

_____ О.І. Шаров

«30» серпня 2008 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЛІТНЬОЇ МОВНОЇ ПРАКТИКИ
студентів Інституту економіки
(II курс денного відділення, IV семестр, з відривом від занять)

Дніпропетровськ - 2008

З метою забезпечення організації, проведення і підведення підсумків навчальної мовної практики увести в дію Положення про практику в Інституті економіки Національного гірничого університету.

Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" № 93 від 8 квітня 1993 р. та СВО НГУ НМЗ–05. Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу.

1. Загальні положення

1.1. Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчального закладу, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти, торгівлі і державного управління.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків навчальної мовної практики студентів другого курсу денної форми навчання усіх спеціальностей і напрямів підготовки Інституту економіки НГУ.

2. Мета і зміст практики

2.1. Мета навчальної практики – закріплення знань, отриманих студентами при вивченні дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», зокрема «Ділова іноземна мова», під час практичних занять, формування у них, на базі отриманих ними протягом курсу мовленнєвих професійно-орієнтованих умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання й розвивати мовленнєву комунікативну компетенцію (мовленнєві вміння та навички) та

творчо їх застосовувати в практичній діяльності, наближеній до реального життя.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів.

2.3. Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється кафедрою іноземних мов або предметною (цикловою) комісією згідно з навчальним планом. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти України щодо практики студентів, навчальному плану спеціальності і кваліфікаційній характеристиці спеціалістів. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів навчальної практики.

3. Бази практики

3.1. Практика студентів вищих навчальних закладів проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

Як бази мовної підготовки студентів використовується кафедра іноземних мов і можуть використовуватися наукові підрозділи НГУ та Інституту економіки.

3.2. Студенти можуть самостійно з дозволу кафедри іноземних мов та/або відповідних кафедр або циклових (предметних) комісій підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

4. Програми практики

Програма практики розробляється на підставі Методичних рекомендацій щодо складання програм практик студентів вищих навчальних закладах України (лист МОН України від 14.02.96 № 3.1–5/97) та у відповідності до стандарту НГУ (СВО НГУ НМЗ–05. Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу / Упоряд.: В.О. Салов, О.І. Додатко, Т.В. Журавльова, О.М. Кузьменко,

В.О. Назаренко, А.В. Небатов, Т.Г. Ніколаєва, В.І. Прокопенко, Е.М. Шляхов. – Д.: Національний гірничий університет, 2005.)

4.1. Типова структура програми практики

Вступ.

Мета та завдання практики.

Зміст практики.

Структура звіту про практику та вимоги до його складових.

Рекомендовані джерела інформації.

Критерії оцінювання результатів практики.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня програма практики може подаватись за іншою структурою.

4.2. Вимоги до складових програми практики

Вступ. Подаються дані про курс, спеціальність, тривалість практики за навчальним планом, перелік баз практики та їх коротка характеристика.

Мета та завдання практики безпосередньо пов'язані з освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця. Залежно від виду практики формулюється мета практики відповідно до п. 1.

Задача практики, як правило, полягає в отриманні студентами своєї кваліфікації та оволодінні первинними навичками мовленнєвої та професійної діяльності.

Зміст практики. Подаються алгоритм проходження практики відповідно специфіки бази практики, етапу навчання та вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та конкретні рекомендації до виконання програми.

Визначаються:

- професійні задачі та уміння, які опановано при виконанні посадових обов'язків; перелік питань, що має бути опановано під час практики відповідно до визначених професійних завдань і умінь;

- тематика навчальних занять та екскурсій під час практики;
- перелік матеріалів, що необхідно представити після завершення практики.

Структура звіту про практику та вимоги до його складових. Структура звіту про практику однокомпонентна. Звіт має містити результати виконання індивідуального завдання на практику. **Мета індивідуального завдання** – набування умінь та навичок самостійного вирішення виробничих, наукових, організаційних та управлінських задач за фахом з використанням іноземної мови.

Індивідуальне завдання формулюється керівником практики у форматі, який повинен містити рішення практичного характеру та його оцінку. Виконання індивідуального завдання на практику активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд та створює умови для реалізації ініціатив.

Додатки до звіту – матеріали, що одержані студентом на базі практики. Звіт рецензується і затверджується керівником підрозділу бази практики та перевіряється керівником практики від навчального закладу.

Рекомендовані джерела інформації. Подається список літератури, що необхідний для виконання програми практики.

Оцінювання результатів практики. Підсумкова оцінка за практику проставляється як середня оцінка виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання та рецензії керівника підрозділу бази практики.

Оцінка проходження практики враховується при нарахуванні стипендії та проставляється в додаток до диплому.

Студент, який не виконав програму практики без поважної причини та отримав негативний відгук підприємства або незадовільну оцінку, відраховується з університету.

5. Організація і керівництво практикою

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників вищих навчальних закладів. Навчально-методичне

керівництво і виконання програм практик забезпечує кафедра іноземних мов та/або відповідні кафедри або предметні (циклові) комісії НГУ. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на кафедрі іноземних мов НГУ здійснює керівник практики (завідувач кафедри іноземних мов), який за рішенням керівника навчального закладу може бути підпорядкований проректору з навчальної роботи або директору Інституту економіки.

5.2. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр або предметних (циклових) комісій, а також завідувачі кафедри іноземних мов і профільних відділень навчальних закладів, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, по якому проводиться практика.

5.3. Керівник практики від кафедри іноземних мов НГУ:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед прибуттям студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема проекту (індивідуальної роботи), методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює Програма практики, розроблена кафедрою іноземних мов;
- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі або предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання індивідуальної або проектної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики (завідувачем кафедри іноземних мов) забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення журналу відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачу кафедри (заступнику директора з практичного навчання) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів

5.4. Розподіл студентів на практику проводиться Інститутом економіки з урахуванням можливостей кафедри іноземних мов та побажань студентів.

5.5. Студенти НГУ (Інституту економіки) при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

6. Підбиття підсумків практики

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази

практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює вищий навчальний заклад.

6.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри або директором Інституту економіки. До складу комісії входять керівники практики від кафедри іноземних мов, за можливості, інші викладачі кафедри та/або, предметної (циклової) комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

6.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

6.4. Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр предметної (циклової) комісії, а загальні підсумки практики підбиваються на вчених радах НГУ та Інституту економіки або на нарадах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Упорядники: зав.каф. іноземних мов С.І. Кострицька, доц. І.І. Зуєнок